

Številka: 4300-03/2024 (18)  
Datum: 12. 8. 2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Predmet javnega naročila:  
Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**IZVAJANJE STORITEV PREVOZA UPORABNIKOV**  
**CUDV DRAGA – VDC**  
ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »IZVAJANJE STORITEV PREVOZA UPORABNIKOV CUDV DRAGA – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **17. 9. 2024 do 10.00**, v informacijski sistem e-JN, preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 9. 2024** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN samodejno, v času, ki ga je določil naročnik. Na odpiranju ponudb se razkrije imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek ali gre za variantne ponudbe (če so bile zahtevane/dovoljene) in ponudbeni predračun, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago, v razdelku »Konkurenčne ponudbe«, do zaključka postopka javnega naročila.

S spoštovanjem,

direktorica  
Tatjana Popović

**CUDV DRAGA**  
DRAGA 1, 1292 IG

po pooblastilu:  
Matej Pelicon





## II. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Informacije o naročniku

Naziv	Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga)
Naslov	Draga 1, 1292 Ig
Odgovorna in pooblaščen oseba	Tatjana Popović, direktorica
Identifikacijska številka za DDV	SI17708605
Davčni zavezanec:	da
Matična številka	5185530000
TRR	SI56 01100-6030300398
Telefon	01/420-26-00
Telefaks	01/420-26-26
E-naslov	center.draga.ig@center-db.si
Naslov spletne strani	<a href="http://www.center-db.si">http://www.center-db.si</a>
Kontaktna oseba	Anteja Ožbolt  <i>Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.</i>

### 2. Osnovni podatki o naročilu in vrsta postopka

Predmet naročila:	Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC (ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku)		
Rok izvedbe naročila:	od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oz. datuma sklenitve pogodbe do 31. 8. 2025		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	9. 9. 2024	12:00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov):	17. 9. 2024	10:00	<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov):	17. 9. 2024	11:00	<a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Razpisna dokumentacija:	Vsebinsko dokumentacije sestavljajo: - Povabilo k oddaji ponudbe - Splošni podatki o naročilu - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in udeležbo - Navodila za izdelavo in oddajo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe		
Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo:	Portal javnih naročil		

Oddaja naročila bo potekala na podlagi ZJN-3, po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi storitve.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev, ki so predmet naročila (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

### **3. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga, v obdobju od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oz. datuma sklenitve pogodbe do 31. 8. 2025 in obsega naslednji sklop:

- SKLOP 4 – Prevoz uporabnikov – VDC Ribnica.

Ponudnik oddaja naročilo v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev, ki so predmet naročila (delne ponudbe niso dovoljene).

Ocenjene količine so navedene v specifikaciji ponudbenega predračuna (OBR-2a), ki je predmet prilog. Ocenjene količine so predvidene za potrebe v obdobju 11 mesecev. Navedene količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo dejanskim potrebam.

### **4. Lokacija izvajanja storitve**

#### **4.1. SKLOP 4 - PREVOZ UPORABNIKOV – VDC RIBNICA**

Pod relacijo so naštetí okvirni naslovi (točen naslov zaradi varovanja osebnih podatkov uporabnikov ne bo objavljen javno, razen tam, kjer gre za prijavo na javnih naslovih – Obrtna cona Ugar 11, Ribnica in Krošnjarska 4, Ribnica, na katere je potrebno prevzeti in prepeljati uporabnike do VDC Ribnica, Obrtna cona Ugar, Ribnica in obratno. Spodaj navedeno zaporedje ulic ni nujno zaporedje prevozne poti.

#### **Relacija 1:**

##### **Prevoz na relaciji Sodražica – VDC Ribnica (obe smeri):**

Retje (Loški potok) - Loški potok - Hrib - Cesta notranjskega odreda (Sodražica) - Na pesek (Sodražica) - Zamostec (Sodražica) - Sušje (Ribnica) - Slatnik (Ribnica) - Breg (Ribnica) - VDC Ribnica (Obrtna cona Ugar 11, Ribnica).  
(okvirno število km: 70)

#### **Relacija 2:**

##### **Prevoz na relaciji Kočevje - VDC Ribnica (obe smeri):**

Stara cerkev (Stara cerkev) – Šalka vas (Kočevje)- Željne (Kočevje) – Rudnik (Kočevje) – Tesarska ulica (Kočevje) - Kajuholovo naselje (Kočevje) - Humec (Dolenja vas) - Gredice (Dolenja vas) - Lončarska cesta (Dolenja vas) - Nemška vas (Ribnica) – Bukovica (Ribnica) - VDC Ribnica (Obrtna cona Ugar 11, Ribnica)  
(okvirno število km: 66)

#### **Relacija 3:**

##### **Prevoz na relaciji BE Ribnica - VDC Ribnica (obe smeri):**

BE Ribnica (Krošnjarska 4, Ribnica) - VDC Ribnica (Obrtna cona Ugar 11, Ribnica)  
(Okvirno število km: 6)

Podrobnejši obseg posameznih prevozov iz sklopa 4 bo razviden iz izvedbenega načrta, ki bo priloga okvirnega sporazuma in se lahko tekom izvedbe okvirnega sporazuma spreminja v manjši meri, zaradi vključitve novih uporabnikov, zamenjave lokacij uporabnikov, ipd,.. Dogovorita ga izbrani ponudnik in naročnik.

## **5. Obseg in način opravljanja storitve**

### **5.1. OBSEG**

#### **SKLOP 4: PREVOZ UPORABNIKOV – VDC RIBNICA**

Predmet naročila obsega izvajanje storitve dnevnega prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC Ribnica:

- na relaciji 1 (podroben opis v točki 4.4.), prihod v VDC Ribnica v času od 6.30 do 7.00, odhod v času od 13.00 do 14.00,
- na relaciji 2 (podroben opis v točki 4.4.), prihod v VDC Ribnica v času od 7.30 do 8.00, odhod v času od 14.00 do 15.00,
- na relaciji 3 (podroben opis v točki 4.4.), prihod v VDC Ribnica v času od 7.45 do 8.00, odhod v času od 14.00 do 14.30.

V prevoz je vključenih 38 oseb, 8 oseb na relaciji 1, 11 oseb na relaciji 2, ter 19 oseb na relaciji 3.

Vozilo s katerim se bodo izvajali prevozi mora imeti min. 18 sedežev, ter stopničko za lažji prehod uporabnikov na/iz avtobusa.

Prevozi se izvajajo dnevno, od ponedeljka do petka, v času veljavnosti sporazuma, t.j. od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31. 8. 2025. Naročnik predvideva okvirno 205 prevozov letno, ocenjeno število je okvirno in ni dokončno, saj se prilagaja konkretnim potrebam. Ker končno število prevozov ni znano, saj ga naročnik ne more v celoti predvideti, spremeni se lahko število vključenih uporabnikov, ali posamezna lokacija, bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum in ni zavezan naročiti celotnega števila prevozov, navedenega v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo storitve v zahtevanem obsegu navedenem na obrazcu (OBR-2a) Specifikacija predračuna za sklop 4.

### **5.2. NAČIN OPRAVLJANJA STORITVE**

Prevoznik bo pri izpolnjevanju storitve prioriteto skrbel za varnost upravičencev do prevoza in v skladu s tem prevoz opravljal v predvideni količini, kvaliteti in rokih. V primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral prevoznik vožnjo opraviti, je le-ta dolžan, na lastne stroške, poskrbeti za drugo vozilo. Prevoze je potrebno opravljati v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, prevoznik pa je dolžan zavarovati upravičence do prevoza proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da bodo vozila s katerimi se opravlja predmetne prevoze ves čas v brezhibnem tehničnem stanju ter vedno čista in urejena.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo prevoze opravljali vozniki, ki izpolnjujejo vse zakonsko predpisane pogoje, so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo in bodo psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza, ter imajo primeren odnos do oseb z motnjami v duševnem razvoju.

Vozniki morajo po potrebi nuditi fizično pomoč pri vstopu in izstopu uporabnikov storitev. V primeru, da posamezen voznik ne bo imel ustrezne komunikacije in odnosa do uporabnikov storitve ali ne bo nudil potrebne pomoči pri vstopu in izstopu, ga mora izvajalec po opozorilu naročnika zamenjati. V primeru, da tega ne stori, naročnik lahko odpove okvirni sporazum in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec storitev na dogovorjenem mestu in ob dogovorjenem roku prevzame uporabnika/uporabnike in izvrši prevoz do določene lokacije. Naročnik si pridržuje pravico, da za izvedbo storitve po potrebi spremeni ali od izvajalca zahteva, da zagotovi prevoze tudi iz druge lokacije oziroma, da lokacijo

zamenja zaradi selitve, vključitve drugega uporabnika in podobno. Naročnik si pridržuje pravico do vsaj +/- 20% odstopanja, tako pri kilometrih, kot tudi pri številu uporabnikov.

Okvirne lokacije, za namen priprave ponudbe, na katerih vstopajo in izstopajo uporabniki storitev so določene v 4. točki te razpisne dokumentacije.

Sedežni red uporabnikov določajo zaposleni v VDC, saj je potrebno upoštevati medsebojno nekompatibilnost posameznikov, ki bi bili morebiti v istem vozilu. Naročnik bo izbranemu ponudniku pred pričetkom izvajanja storitve posredoval informacijo o sedežnih redih in konkretnih relacijah.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izbrani izvajalec ne zagotavlja prevoza z ustreznimi prevoznimi sredstvi, izvajalcu odpove pogodbo in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročanje storitev prevoza bo potekalo na podlagi telefonskega naročila pooblaščen osebe naročnika, ali po elektronski pošti.

## **6. Temeljne okoljske zahteve**

Ponudnik mora poleg tehničnih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, upoštevati tudi temeljne okoljske zahteve, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) ter smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so podrobneje navedene v točki Pogoji za sodelovanje (P11).

Uredba o ZeJN zadeva osebna vozila (M1) ter vozila za prevoz potnikov (M2, M3-razreda I in A). Potovalni avtobusi (M3) niso predmet Uredbe o ZeJN. Potovalni avtobus pomeni vozila kategorije M3 z zelo omejenim prostorom za stoječe potnike ali brez njega, med tem ko imajo mestni avtobusi (M3) prostor za stoječe potnike, da se omogoči pogosto gibanje potnikov.

Prav tako predmet Uredbe o ZeJN niso vozila, ki so namenjena prevozu invalidskih vozičkov.

Ponudniki, ki bodo prevoze izvajali z zgoraj navedenimi vozili morajo izpolnjevati minimalne tehnične zahteve skladno s 1. in 2. točko Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

Za lahka vozila veljajo cilji čistih vozil zajetih v pogodbah storitev prevoza kot izhaja iz Tabele 3, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, ko ponudnik predvidi izvajanje storitve s tremi lahkimi vozili (npr. 2 M1, 1 M2) mora vsaj eno od teh vozil biti čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, da ponudnik izvaja storitev z enim lahkim vozilom (M1, M2) mora le-to biti čisto vozilo.

Ponudnik je dolžan naročilo izvesti z vozili, ki jih je predložil v ponudbi. V kolikor pride do menjave čistega oz. brezemisijskega vozila se ga lahko nadomesti le z istovrstnim vozilom znotraj dovoljenih tehničnih zahtev za to kategorijo, ponudnik pa je o zamenjavi vozila dolžan obvestiti naročnika.

Ponudniki v obrazcu iz prilog te dokumentacije (OBR-5) navedejo vsa vozila ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za čista vozila, s katerimi se bodo izvajali prevozi.

## **7. Obveznosti izvajalca**

Dolžnosti izvajalca prevozov so:

- opraviti prevoze, skladno s to pogodbo in pravili stroke, ter zagotoviti kakovostno in pravočasno izvedbo vseh storitev, določenih v opisu storitev in pogojev za njihovo izvedbo ter ostalih zahtev naročnika, kot je to razvidno iz celotne razpisne dokumentacije,
- opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika,
- prevoze opravljati s tehnično brezhibnimi vozili, ki bodo opremljeni in nadzorovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo prevoze oseb s posebnimi potrebami,

- pri izvajanju prevozov bo uporabljal novejša vozila (najmanj EURO 5) (ponudnik to dokazuje z ustrežno tehnično dokumentacijo in homologacijo);
- prevoze bodo opravljali ustrezno usposobljeni vozniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in bodo psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza,
- na prevoze bodo razporejeni taki vozniki, ki so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo z osebami z motnjami v duševnem razvoju oz. osebami s pridobljeno možgansko poškodbo in imajo primeren odnos do teh oseb,
- da vozniki po potrebi nudijo tudi fizično pomoč pri vstopu in izstopu uporabnikov storitev,
- naročnika redno pisno obveščati o morebitnih kadrovskih spremembah in v primeru pritožb čez posameznega voznika, zaradi neprimernega odnosa z uporabniki storitev, zagotovili ustrezno zamenjavo,
- zagotoviti ustrezno zavarovanje odgovornosti za morebitno škodo, ki bi jo utrpeli uporabniki storitev, skladno s predpisi, ki urejajo zavarovanje odgovornosti pri prevozih v cestnem prometu,
- opravljati izvedbo storitev skladno z ostalimi določili predpisov, ki urejajo predmet razpisa in skladno z določili razpisne dokumentacije,
- redno voditi evidenco za vsak opravljeni prevoz, ki vsebuje lokacije prevoza, število prevoženih kilometrov in evidenco priložiti mesečnemu računu,
- za prevoze, ki se izvajajo v času, ko pričakovana dnevna temperatura preseže 20 stopinj Celzija, zagotoviti klimatizirana vozila,
- izogibanje kršitvam določil Zakona o varnosti cestnega prometa ali drugih predpisov, zaradi katerih je bilo ali bi lahko bilo ogroženo življenje ali varnost potnikov.

## **8. Reklamacije**

Naročnik lahko reklamira kvaliteto opravljene storitve čim prej, vendar največ v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 5 dni od prejema reklamacije.

## **9. Ponudnikova cena**

Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Predračun (OBR-2) in na obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-2a). Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Ponudnik posebej navede tudi ceno z DDV, kjer je to označeno. Ponudnik lahko na predmetnih obrazcih navede tudi druge morebitne ugodnosti.

Cena mora vsebovati vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj. Ponudnik posebej navede tudi ceno z DDV.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v specifikaciji predračuna in pri tem obvezno upoštevati priložen opis zahtev.

Končno vrednost ponudbe, se dobi tako, da se cene pomnoži s količinami in dobljene vrednosti sešteje.

Cene na enoto mere v ponudbi so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če so v ponudbi navedene neobičajno nizke cene storitev, ki so predmet javnega naročila, bo naročnik pred morebitno zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno obrazložitev vseh postavk za katere meni, da ne odražajo dejanskega stanja na trgu.

## **10. Plačilni pogoji**

Ponudnik bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma, ter obseg in vrsta opravljenih del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.**

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

### **11. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v slovenskem jeziku, ponudniki pa jo lahko posredujejo tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za tolmačenje vsebine ponudbe in presojo spornih vprašanj, se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

### **12. Merila**

Za javno naročilo bo izbran tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo ceno.

V primeru, da bosta 2 popolni ponudbi dosegali enako ceno, bo izbran tisti, ki bo v svoji ponudbi navedel preverljive izkušnje za prevoz oseb z motnjami v duševnem razvoju. Ponudnik na obrazcu OBR-7 Reference posebej označi reference, kjer uveljavlja tudi preverljive izkušnje za prevoz oseb z motnjami v duševnem razvoju.

V primeru, da tudi po tem kriteriju ne bo mogoče dobiti ponudnika, se kot dodatni kriterij upošteva še čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo v e-JN oddane prej.

### **13. Reference**

Ponudnik mora navesti **vsaj 2 primerljivi referenci** (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašata na obdobje zadnjih treh let.

Dokazilo ponudnika je izpolnjen obrazec – Referenca gospodarskega subjekta (OBR-7).

### **14. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil v roku, določenem za postavitev vprašanj.



Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### **15. Postopek predložitve ponudb**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/eJN2> do **17. 9. 2024 do 10.00**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **Po pretoku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

### **16. Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 9. 2024** in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2), ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe naložil v informacijski sistem e-JN, bo javno viden ob odpiranju ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

## **17. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

## **18. Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

## **19. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri del in za kakšno vrednost naročila vsak prevzema.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo zahtevano ponudbeno dokumentacijo.

## **20. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **21. Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **22. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## **23. Podatki o lastniški strukturi**

V skladu s 6. odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati tudi podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

## **24. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bo podkrepljena z ustrezno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na navedbe v prejšnjih odstavkih te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **25. Pravno varstvo**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Skladno z 25. členom ZPVPJN, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

## **26. Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **27. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu bo oddano javno naročilo.

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3 zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo,

popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ponudba se izloči tudi, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5 te dokumentacije*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **28. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **29. Obveščanje ponudnikov in izdaja obvestila o oddaji naročila**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu objavila preko Portala javnih naročil, zahteve za dopolnitve in podajo dodatnih pojasnil pa bo posredovala prek informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naročnik najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo, skladno z 90. členom ZJN-3, objavi na portalu javnih naročil.



Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

### **30. Okvirni sporazum**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR-11). Naročnik bo okvirni sporazum pred podpisom z izbranim ponudnikom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje s podizvajalcem in upošteval morebitne spremembe, ki jih je naročnik objavil ob upoštevanju roka te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

### **31. Finančno zavarovanje**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe.

### **32. Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **33. Pogodbena kazen**

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni preko povezave <https://ejn.gov.si/espd/> in predloži ob oddaji ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listine v PDF obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

### **Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu z 89. členom ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.**

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

#### **a) Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). **Obvezna navedba enotne matične številke (EMŠO) osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu (v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke P1 te dokumentacije.**

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe oziroma pooblastila člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu oz. v informacijskem sistemu e-JN.*

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** ter vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD in

- **izpisa iz ustrezne uradne evidence, kot je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ne bo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc*

- P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

## **b) Pogoji za sodelovanje**

### Ustreznost

- P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register) in obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

### Ekonomski in finančni položaj

- P7** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

- Ponudnik (v skupni ponudbi vsak gospodarski subjekt) na dan oddaje ponudbe in v zadnjih šestih mesecih nima in ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

#### Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in obrazec Izjava o zadostnih kadrovskih in prevoznih kapacitetah (OBR-5) ter Izjava o prilagoditvi vozila (OBR-6).

*Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.*

#### Reference

**P9** Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora priložiti spisek najmanj 2 primerljivih referenc (primerljivost glede obsega in vrste predložene ponudbe brez DDV-ja), ki jih je neposredno sam izvedel v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev; Izvedba storitev določene vrste) in obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-7).

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.*

#### Omejitev poslovanja

**P10** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

#### Upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju

**P11** V skladu s 15. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN se okoljske vidike upošteva, kadar so predmet naročanja storitve prevoza. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določata 60. ter 60a točki Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Storitev, ki jo bo ponudnik izvajal v okviru naročila, mora izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P15: Vozila za cestni prevoz in storitve prevoza-NOVO, ki se nahaja na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

Dokazilo: Izpolnjena Izjava o zadostnih kadrovskih in prevoznih kapacitetah (OBR-5) in tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje deklarirane največje vrednosti RDE/ vrednosti CO2.



#### IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »IZVAJANJE STORITEV PREVOZA UPORABNIKOV CUDV DRAGA – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev, ki so predmet javnega naročila (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani pa morajo biti samo tisti dokumenti, za katere je to določeno v navodilih za izdelavo ponudbe. ESPD obrazec se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

OBR-1:	Podatki o ponudniku
OBR-2:	Povzetek predračuna
OBR-2a:	Specifikacija predračuna (Excel dokument)
OBR-3:	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
OBR-4:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR-5:	Izjava o zadostnih kadrovskih in prevoznih kapacitetah
OBR-6:	Izjava o prilagoditvi vozila
OBR-7:	Reference gospodarskega subjekta
OBR-8:	Udeležba podizvajalcev
OBR-9:	Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca:
OBR-10:	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-11:	Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev v določenih primerih ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, na podlagi 89. člena ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

#### *Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije*

Ponudnik listine izpolni, podpiše (kjer je to določeno), ter skenirane predloži preko informacijskega sistema e-JN skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane neustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce OBR 1, ter OBR 4-6, skupno pa izpolnijo obrazce OBR 2, 2a, 3, ter OBR 7-11 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu.

#### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži preko informacijskega sistema e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

#### **Obrazec OBR-1: Podatki o ponudniku**

Ponudnik izpolni OBR-1 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

#### **Obrazec OBR-2: Povzetek predračuna**

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN v .pdf obliki predloži v razdelek »Predračun«. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

#### **Obrazec OBR-2a: Specifikacija predračuna**

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a in ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v obliki Excel dokumenta predloži v razdelek »Druge priloge«.

#### **Obrazec OBR-3: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Za izkazovanje pogoja iz točke P1 te dokumentacije je obvezna navedba enotne matične številke (EMŠO) osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu (v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in

- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

***Obrazec OBR-4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika***

Ponudnik izpolni OBR-4 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

***Obrazec OBR-5: Izjava o zadostnih kadrovskih in prevoznih kapacitetah***

Ponudnik izpolni OBR-5 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

***Obrazec OBR-6: Izjava o prilagoditvi vozila***

Ponudnik izpolni OBR-6 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

***Obrazec OBR-7: Reference gospodarskega subjekta***

Ponudnik izpolni OBR-7 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

***Obrazec OBR-8: Udeležba podizvajalcev***

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-8 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3).

Ponudnik izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki, v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

*Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.*

**Obrazec OBR-9: Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca**  
OBR-9 izpolni in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

Ponudnik obrazec preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

*Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.*

**Obrazec OBR-10: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik izpolni OBR-10 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec OBR-11: Vzorec okvirnega sporazuma**

Vzorec iz razpisne dokumentacije mora biti podpisan (od vseh sodelujočih), ponudnik ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

Številka: 4300-03/2024 (18)  
Datum: 12. 8. 2024

## OBRAZCI

Predmet javnega naročila:  
Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**IZVAJANJE STORITEV PREVOZA UPORABNIKOV**  
**CUDV DRAGA – VDC**  
ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku



## PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	<input type="checkbox"/> glavni izvajalec <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> vodilni partner
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA (s kvalificiranimi digitalnim potrdilom):	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

---

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopirajo.

### PREDRAČUN

Za javno naročilo »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«, objavljenem na Portalu JN, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Zastopa ga: \_\_\_\_\_, dajem naslednjo ponudbo

	Skupna vrednost brez DDV/11 mesecev	Skupna vrednost z DDV (9,50%)/11 mesecev
<b>SKLOP 4</b> PREVOZ UPORABNIKOV VDC RIBNICA		

Ponudbena cena je izražena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN v .pdf obliki predloži v razdelek »Predračun«. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.*

### **SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA**

Ponudnik izpolni OBR-2a (samostojen excelov dokument – SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«.

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2a **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bodo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke.

## ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Za izkazovanje pogoja iz točke P1 te dokumentacije je obvezna navedba enotne matične številke (EMŠO) osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu (v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).**

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«, objavljenem na Portalu JN, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_. \_\_. 2024, in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku, podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

### 1. PODATKI O PONUDNIKU:

*Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...*

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

### 2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

*Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### 3. POVEZANE DRUŽBE

*Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:*

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA



1.			
2.			
3.			

#### **4. IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

*Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:*

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

*S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.*

Kraj in datum:

---

## IZJAVA O ZADOSTNIH KADROVSKIH IN PREVOZNIH KAPACITETAH

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kot ponudnik zagotavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in prevoznimi kapacitetami, da bomo lahko nemoteno izvajali storitve prevozov na relacijah, za katere, v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«, objavljenem na Portalu JN, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku, oddajamo ponudbo.

Za izvedbo prevoza za **SKLOP 4** imamo zagotovljenih sledeče število vozil:

1. Znamka vozila.....; letnik..... kategorija vozila: .....  
vrsta goriva oz. pogonskega sredstva: ..... ;
2. Znamka vozila.....; letnik..... kategorija vozila: .....  
vrsta goriva oz. pogonskega sredstva: ..... ;
3. Znamka vozila.....; letnik..... kategorija vozila: .....  
vrsta goriva oz. pogonskega sredstva: ..... ;  
(v primeru večjega števila vozil priložite celoten seznam)

*Potrebno je upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju. V primeru električnih vozil je potrebna navedba ali gre za priključni hibrid (PHEV) ali baterijsko električno vozilo (BEV).*

Vsa vozila so že ob oddaji ponudbe ustrezno prilagojena:

DA NE (obkrožite).

*(V primeru, da obkrožite NE – morate obvezno izpolniti obrazec –Izjava o prilagoditvi vozila – OBR-6)*

V primeru da ponudnik obkroži NE, bo moral v roku in na način določen z razpisno dokumentacijo predložiti dokazila o ustrezni prilagoditvi.

S podpisom izjave zagotavljamo, da bodo vozila v terminih za izvrševanja naročila tehnično brezhibna, ter na razpolago, za nemoteno izvedbo naročila. Naročniku bomo najkasneje do začetka izvajanja pogodbenih obveznosti posredovali ustrezna dokazila (kopijo veljavnega prometnega dovoljenja, potrdila o skladnosti ipd).

V primeru tehničnih ali drugih razlogov bomo zagotovili nadomestno vozilo tako, da bomo lahko opravili storitev. Ustrezna vozila skladno z zahtevami naročnika bomo zagotavljali ves čas veljavnosti pogodbe.

Za izvedbo prevozov za **SKLOP 4** imamo zaposlenih sledeče število voznikov \_\_\_\_\_ .

**Izbrani izvajalec bo moral pred začetkom izvajanja storitev (in ob morebitnih spremembah) sporočiti imena voznikov in številke mobilnih telefonov na katere bodo dosegljivi v času izvajanja prevozov.**

Vsi vozniki izpolnjujejo vse, s predpisi določene, pogoje za opravljanje prevozov oseb s posebnimi potrebami v cestnem prometu skladno z veljavnimi predpisi in morebitnimi njihovimi spremembami.

**Obvezne priloge k obrazcu:**

- 1) kopije prometnih dovoljenj vseh zgoraj navedenih vozil
- 2) kopija licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu
- 3) tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje deklarirane največje vrednosti RDE/ vrednosti CO2 (samo za vozila, za katere velja, da so skladno z Uredbo o ZeJN čista oz. brezemisijska).

Kraj in datum:

---

### IZJAVA O PRILAGODITVI VOZILA

Ponudnik:

---

Kot ponudnik storitev izjavljamo, da imamo na razpolago vozila, s katerimi skladno z določili razpisne dokumentacije lahko izvajamo storitve, za katere, v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«, objavljenem na Portalu JN, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku, oddajamo ponudbo.

Pod **kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo**, da bomo **zagotovili ustrezno prilagoditev vozila**, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in predpisov, najkasneje do začetka izvajanja pogodbenih obveznosti.

Naročniku bomo do navedenega roka predložili dokazila o ustrezni prilagoditvi vozila (kopijo prometnega dovoljenja), oziroma bomo na njegovo zahtevo vozilo pripeljali na ogled.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na objavljeno javno naročilo za izbiro izvajalca, ki ga kot naročnik izvaja CUDV Draga.

Kraj in datum:

---

## REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.  
gospodarski subjekt  
(imetnik reference): \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

**Navodilo:** Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi, primerljivi glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

**Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.**



## REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.  
gospodarski subjekt  
(imetnik reference): \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

**Navodilo:** Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi, primerljivi glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

**Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik: \_\_\_\_\_

za javno naročilo »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«, objavljenem na Portalu JN, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_. 2024 in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec..... (naziv)  
 bo izvedel..... (vrsta del)  
 v količini.....  
 v vrednosti..... EUR brez DDV  
 kraj izvedbe ..... rok izvedbe del podizvajalca.....

.....

Podizvajalec..... (naziv)  
 bo izvedel..... (vrsta del)  
 v količini.....  
 v vrednosti..... EUR brez DDV  
 kraj izvedbe ..... rok izvedbe del podizvajalca.....

.....

Podizvajalec..... (naziv)  
 bo izvedel..... (vrsta del)  
 v količini.....  
 v vrednosti..... EUR brez DDV  
 kraj izvedbe ..... rok izvedbe del podizvajalca.....

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

## IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

Kot podizvajalec ponudnika \_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku« objavljenem na Portalu JN, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Žig: \_\_\_\_\_

## SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_, (naziv in naslov podizvajalca) soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

## Navodilo:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

## MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  
(vzorec)

Ponudnik: \_\_\_\_\_

MENIČNA IZJAVA  
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi s sklenjenim okvirnim sporazumom o izvajanju storitve dnevnih prevozov, št. 4300-03/2024 ( ), z dne \_\_. \_\_. 2024, za javno naročilo št. \_\_\_\_\_, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne \_\_. \_\_. 2024 in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_, po odprtem postopku, vam izročamo bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini \_\_\_\_\_ EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

V primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- da je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnovči pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do 30. 9. 2025.

## NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do 30. 9. 2025.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis  
osebe, pooblaščenca za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

**Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga** (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktorica: Tatjana Popović  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

....., ID za DDV: ....., matična številka: ....., številka računa: ....., odprt pri ....., ki ga zastopa: .....,  
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITVE DNEVNIH PREVOZOV

### I. UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata;

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN \_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. 2024 in v Uradnem listu EU, št. \_\_\_\_\_;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z naslovom »Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku«, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_. \_\_. 2024, za izvajanje storitev prevoza za SKLOP 4.

#### 2. člen

Ponudba ponudnika \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, (datum prejema) (v nadaljevanju ponudba), razpisna dokumentacija in *seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-8)*, so sestavni del tega sporazuma.

Pogoji, relacije, čas izvedbe in ostala določila za izvedbo prevozov so opredeljena v dokumentaciji in objavi razpisa. Pri določanju načina izvedbe in pogojev izvedbe prevozov, se za medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem sporazumom, uporablja določila dokumentacije in objave razpisa, ki so sestavni del tega sporazuma.

#### 3. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja naročila.

#### 4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje (datum pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oz. datum sklenitve pogodbe) do 31. 8. 2025.



Naročnik pa si pridržuje pravico, da lahko pogodbeno razmerje odpove predčasno. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do nobene odškodnine.

Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 5. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvedba storitev prevozov oseb z motnjami v duševnem razvoju in gibalno oviranih uporabnikov storitve VDC s prilagojenimi vozili na relacijah v Ljubljani in njeni okolici, za sklop št.:

Št. sklopa	Naziv sklopa
4	Prevoz uporabnikov – VDC Ribnica

po predloženi specifikaciji predračuna za sklop 4 z dne \_\_\_\_\_ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za Izvajanje storitev prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC, ponovitev postopka za neoddan sklop 4 v prej izvedenem postopku.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede predvidenega obsega naročila storitev, temveč je ta odvisen od vsakokratnih potreb.

## III. KRAJ IN ČAS IZVEDBE STORITVE

### 6. člen

Storitev dnevnih prevozov uporabnikov CUDV Draga - VDC bo izvajalec izvajal glede na sklop za katerega je bil izbran v postopku oddaje naročila, in sicer na spodaj navedenih relacijah:

#### SKLOP 4 – PREVOZ UPORABNIKOV – VDC RIBNICA

Pod relacijo so naštetih okvirni naslovi (točen naslov zaradi varovanja osebnih podatkov uporabnikov ne bo objavljen javno, razen tam, kjer gre za prijavo na javnih naslovih – Obrtna cona Ugar 11, Ribnica in Krošnjaška 4, Ribnica, na katere je potrebno prevzeti in prepeljati uporabnike do VDC Ribnica, Obrtna cona Ugar, Ribnica in obratno. Spodaj navedeno zaporedje ulic ni nujno zaporedje prevozne poti.

#### Relacija 1:

##### Prevoz na relaciji Sodražica – VDC Ribnica (obe smeri):

Retje (Loški potok) - Loški potok - Hrib - Cesta notranjskega odreda (Sodražica) - Na pesek (Sodražica) - Zamostec (Sodražica) - Sušje (Ribnica) - Slatnik (Ribnica) - Breg (Ribnica) - VDC Ribnica (Obrtna cona Ugar 11, Ribnica).  
(okvirno število km: 70)

#### Relacija 2:

##### Prevoz na relaciji Kočevje - VDC Ribnica (obe smeri):

Stara cerkev (Stara cerkev) – Šalka vas (Kočevje)- Željne (Kočevje) – Rudnik (Kočevje) – Tesarska ulica (Kočevje) - Kajuhovo naselje (Kočevje) - Humec (Dolenja vas) - Gredice (Dolenja vas) - Lončarska cesta (Dolenja vas) - Nemška vas (Ribnica) – Bukovica (Ribnica) - VDC Ribnica (Obrtna cona Ugar 11, Ribnica)  
(okvirno število km: 66)

#### Relacija 3:

**Prevoz na relaciji BE Ribnica - VDC Ribnica (obe smeri):**

BE Ribnica (Krošnjarska 4, Ribnica) - VDC Ribnica (Obrtna cona Ugar 11, Ribnica)

(Okvirno število km: 6)

Podrobnejši obseg posameznih prevozov iz sklopa 4 bo razviden iz izvedbenega načrta, ki bo priloga okvirnega sporazuma in se lahko tekom izvedbe okvirnega sporazuma spreminja v manjši meri, zaradi vključitve novih uporabnikov, zamenjave lokacij uporabnikov, ipd,.. Dogovorita ga izbrani ponudnik in naročnik.

Glede na izredne razmere se, tekom izvajanja okvirnega sporazuma, relacije lahko spremenijo in se prevozi ne opravljajo na vseh navedenih relacijah. V primeru občutnega zmanjšanja relacij se ustrezno prilagodi tudi cena prevoza.

**7. člen**

Prevozi se opravljajo vsak dan od ponedeljka do petka, v času veljavnosti sporazuma, t.j. od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31. 8. 2025, razen v dogovorjenih terminih, ko VDC Ribnica ni odprt.

Storitev dnevnega prevoza uporabnikov CUDV Draga – VDC se opravlja po sledečem urniku, in sicer za:

**SKLOP 4:**

Dnevni prevoz uporabnikov CUDV Draga – VDC Ribnica, se opravlja:

- na relaciji 1 (podroben opis v 6. členu te pogodbe), prihod v VDC Ribnica v času od 6.30 do 7.00, odhod v času od 13.00 do 14.00,
  - na relaciji 2 (podroben opis v 6. členu te pogodbe), prihod v VDC Ribnica v času od 7.30 do 8.00, odhod v času od 14.00 do 15.00,
  - na relaciji 3 (podroben opis v 6. členu te pogodbe), prihod v VDC Ribnica v času od 7.45 do 8.00, odhod v času od 14.00 do 14.30,
- oz. prilagojeno izrednim razmeram.

**IV. NAČIN OPRAVLJANJA STORITVE****8. člen**

Prevoznik bo pri izpolnjevanju storitve prioriteto skrbel za varnost upravičencev do prevoza in v skladu s tem prevoz opravljal v predvideni količini, kakovosti in rokih. V primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral prevoznik vožnjo opraviti, je le-ta dolžan, na lastne stroške, poskrbeti za drugo vozilo. Prevoze je potrebno opravljati v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, prevoznik pa je dolžan zavarovati upravičence do prevoza proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da bodo vozila s katerimi se opravlja predmetne prevoze ves čas v brezhibnem tehničnem stanju ter vedno čista in urejena.

Sedežni red uporabnikov določajo zaposleni v VDC, saj je potrebno upoštevati medsebojno nekompatibilnost posameznikov, ki bi bili morebiti v istem vozilu. Naročnik bo izbranemu ponudniku pred pričetkom izvajanja storitve posredoval informacijo o sedežnih redih in konkretnih relacijah.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne zagotavlja prevoza z ustreznimi prevoznimi sredstvi, izvajalcu odpove pogodbo in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**SKLOP 4:**

Vozilo s katerim se bodo izvajali prevozi mora imeti min. 18 sedežev, ter stopničko za lažji prehod uporabnikov na/iz avtobusa.

## V. NAROČANJE

### 9. člen

Naročanje storitev prevoza bo potekalo na podlagi telefonskega naročila pooblaščenih oseb naročnika na tel. številko \_\_\_\_\_, ali po elektronski pošti na elektronski naslov \_\_\_\_\_.

## VI. POGODBENA VREDNOST

### 10. člen

Okvirna pogodbena vrednost javnega naročila za obdobje 11 mesecev, za sklop 4 za predvidene relacije znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Cena prevoza za **sklop 4** za predvidene relacije, opredeljene v 6. členu te pogodbe:

Relacija 1: dnevno \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV,  
Relacija 2: dnevno \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV,  
Relacija 3: dnevno \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV,  
skupaj dnevno \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Cena na kilometer, ki se upošteva v primeru občutnega zmanjšanja relacij (zaradi izrednih razmer), opredeljenih v 6. členu te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV/km.

Cena na enoto mere je fiksna za celotno obdobje trajanja sporazuma. Cena vsebuje vse stroške (delo, materialne stroške prevoze, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno) in popuste za izvedbo storitve. V ceni so upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja pogodbene vrednosti.

## VII. PLAČILNI POGOJI

### 11. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal izvajalcu na osnovi izstavljenega računa na njegov transakcijski račun, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.** Račun mora biti specifičen, opremljen v skladu s predpisi (DDV).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe ter obseg in vrsta opravljenih del.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

### 12. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

### **13. člen**

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

## **VIII. DOLŽNOSTI IZVAJALCA**

### **14. člen**

Dolžnosti izvajalca prevozov so:

- opraviti prevoze, skladno s to pogodbo in pravili stroke, ter zagotoviti kakovostno in pravočasno izvedbo vseh storitev, določenih v opisu storitev in pogojev za njihovo izvedbo ter ostalih zahtev naročnika, kot je to razvidno iz celotne razpisne dokumentacije,
- opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika,
- prevoze opravljati s tehnično brezhibnimi vozili, ki bodo opremljeni in nadzorovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo prevoze oseb s posebnimi potrebami,
- pri izvajanju prevozov bo uporabljal novejša vozila (najmanj EURO 5) (ponudnik to dokazuje z ustrezno tehnično dokumentacijo in homologacijo);
- prevoze bodo opravljali ustrezno usposobljeni vozniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in bodo psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza,
- na prevoze bodo razporejeni taki vozniki, ki so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo z osebami z motnjami v duševnem razvoju oz. osebami s pridobljeno možgansko poškodbo in imajo primeren odnos do teh oseb,
- da vozniki po potrebi nudijo tudi fizično pomoč pri vstopu in izstopu uporabnikov storitev,
- naročnika redno pisno obveščati o morebitnih kadrovske spremembah in v primeru pritožb čez posameznega voznika, zaradi neprimerne odnosa z uporabniki storitev, zagotoviti ustrezno zamenjavo,
- zagotoviti ustrezno zavarovanje odgovornosti za morebitno škodo, ki bi jo utrpeli uporabniki storitev, skladno s predpisi, ki urejajo zavarovanje odgovornosti pri prevozih v cestnem prometu,
- opravljati izvedbo storitev skladno z ostalimi določili predpisov, ki urejajo predmet razpisa in skladno z določili razpisne dokumentacije,
- redno voditi evidenco za vsak opravljeni prevoz, ki vsebuje lokacije prevoza, število prevoženih kilometrov in evidenco priložiti mesečnemu računu,
- za prevoze, ki se izvajajo v času, ko pričakovana dnevna temperatura preseže 20 stopinj Celzija, zagotoviti klimatizirana vozila,
- izogibanje kršitvam določil Zakona o varnosti cestnega prometa ali drugih predpisov, zaradi katerih je bilo ali bi lahko bilo ogroženo življenje ali varnost potnikov.

### **15. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve prevozov opravljal skladno z določili razpisa, pri tem pa bo upošteval vse veljavne predpise in pogoje določene s predpisi, ki urejajo področje storitev prevozov oseb s posebnimi potrebami.

Izvajalec, ki bo prevoze izvajal z osebnimi vozili (M1) ter vozili za prevoz potnikov (M2, M3-razreda I in A), mora izpolnjevati minimalne tehnične zahteve skladno s 1. in 2. točko Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN). Potovalni avtobusi (M3) niso predmet Uredbe o ZeJN. Potovalni avtobus pomeni vozila kategorije M3 z zelo omejenim prostorom za stoječe potnike ali brez njega, med tem ko imajo mestni avtobusi (M3) prostor za stoječe potnike, da se omogoči pogosto gibanje potnikov.

Prav tako predmet Uredbe o ZeJN niso vozila, ki so namenjena prevozu invalidskih vozičkov.

Izvajalec je dolžan naročilo izvesti z vozili, ki jih je predložil v ponudbi. V kolikor pride do menjave čistega oz. brezemisijskega vozila se ga lahko nadomesti le z istovrstnim vozilom znotraj dovoljenih tehničnih zahtev za to kategorijo, ponudnik pa je o zamenjavi vozila dolžan obvestiti naročnika.

Naročnik bo izvajalcu pred izvedbo prevozov posredoval vse posebnosti, ki jih je potrebno upoštevati pri izvedbi posameznega prevoza in morebitne potrebne ukrepe, ki jih je potrebno zagotoviti za varno izvedbo prevoza.

## **IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **16. člen**

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe linije in voznega reda, v kolikor se spremenijo njegove potrebe. Naročnik si pridržuje pravico do vsaj +/- 20% odstopanja, tako pri kilometrih, kot tudi pri številu uporabnikov.

Naročnik si pridružuje tudi pravico, da prevoze za posamezne dneve ali obdobja odpove. Za pravočasno odpoved se šteje obvestilo poslano po elektronski pošti/faksu vsaj dva dni pred dnevom opravljanja prevoza.

Naročnik bo prevozniku posredoval seznam oseb, ki bodo uporabljale navedeni prevoz, z vstopnimi in izstopnimi postajami, v roku 5 dni po sklenitvi pogodbe.

### **17. člen**

Naročnik bo izvajalca sproti in pravočasno obveščal o spremembah vstopnih in izstopnih mest zaradi vključitve oz. izključitve posameznih uporabnikov prevoza, kar bosta pogodbeni stranki uredili pisno s spremembo izvedbenega načrta, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. Pri sedežnem redu posameznega prevoza je izvajalec dolžan upoštevati navodila zaposlenih glede kompatibilnosti uporabnikov, zaradi preprečevanja morebitnih konfliktov.

## **X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO, POGODBENA KAZEN IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **18. člen**

Izvajalec ne odgovarja naročniku za škodo, ki je naročniku nastala zaradi zamude pri prevozih ali izpada prevoza, če je zamuda pri prevozih ali izpad prevoza zaradi višje sile zaradi:

- slabih vremenskih razmer ali elementarnih neizgled, zaradi katerih cestišče ni prevozno oziroma bi bilo po presoji prevoznika nevarno za varnost uporabnikov;
- zapore ceste zaradi prometne nesreče, popravil ali rekonstrukcije, protestnih zapor;
- drugih primerov višje sile, nepredvidljivih okoliščin in ovir, na katere prevoznik nima vpliva in mu onemogočajo prevoz po dogovorjenem voznem redu oziroma bi bil po presoji prevoznika prevoz tvegan.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora prevoznik v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika in se z njim dogovoriti o načinu nadaljnjega izvajanja prevoza.

### **19. člen**

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



## **20. člen**

Pogodbeni stranki si v primeru hujših kršitev pridržujeta pravico odpovedati okvirni sporazum oziroma pogodbo. Odpovedni rok znaša 30 dni od oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum predvsem v primeru sledečih kršitve pri izvajanju prevozov skladno z določili razpisa:

- nepravočasno opravljanje ali neopravljanje naročenih storitev ali opravljanje storitev v nasprotju z določili razpisne dokumentacije,
- opravljanje storitev s tehnično neustreznimi vozili ali vozili, ki v celoti ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije ali z vozniki, ki niso psihofizično pripravljeni ali nimajo ustreznega odnosa do uporabnikov storitev,
- kršitev določil Zakona o varnosti cestnega prometa ali drugih predpisov, zaradi katerih je bilo ali bi lahko bilo ogroženo življenje ali varnost potnikov,
- v primeru hujših kršitev drugih predpisov, ki določajo dolžnosti izvajalca (prevoznika),
- v primerih, ko so zaradi kršitev na strani izvajalca naročnikovi uporabniki (uporabniki, zaposleni ali drugi uporabniki) utrpeli škodo.

Naročnik lahko v primeru navedenih težjih kršitev ali večkratnega ponavljanja lažjih kršitev, ki so bile izvajalcu vsaj dvakrat pisno sporočene, odstopi od okvirnega sporazuma in skladno z razpisno dokumentacijo unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe po prvem odstavku tega člena, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

Okvirni sporazum preneha veljati tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe. V tem primeru pogodba preneha veljati z dnem nastanka takih okoliščin.

## **XI. REKLAMACIJE**

### **21. člen**

Naročnik reklamira kvaliteto opravljene storitve v čim krajšem možnem času, vendar največ v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 5 dni od prejema reklamacije.

## **XII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **22. člen**

Izbrani izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe.

### **XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **23. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **XIV. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

#### **24. člen**

Za nadzor nad izvajanjem te pogodbe določita naročnik in prevoznik svoja pooblaščenca in sicer:

- za naročnika \_\_\_\_\_ (SKLOP 4),
- za izvajalca \_\_\_\_\_.

Stranki imata pravico zamenjati vsaka svojega pooblaščenca, kar storita pisno.

### **XV. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **25. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

#### **26. člen**

Izvajalec je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; ZIntPK), naročniku dostavili podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga te pogodbe.

#### **27. člen**

Za področja in zadeve, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se pogodbeni stranki dogovorita, da se za njihovo reševanje in razlago uporabljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika, pogoji določeni v razpisni dokumentaciji in drugi veljavni predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu.

#### **28. člen**

Vse spremembe predmetnega razmerja se sklepajo pisno v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

### **29. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

### **30. člen**

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se od takrat dalje tudi uporablja.

Okvirni sporazum se sklepa z razveznim pogojem in sicer se šteje, da ni bil sklenjen in ni pričel veljati v primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili razpisne dokumentacije in v primeru, če izvajalec ne zagotovi prilagojenih vozil skladno z določili razpisne dokumentacije

### **31. člen**

Ta sporazum je sestavljen v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod.

Številka : 4300-03/2024 ( )

Datum:

Datum:

**Naročnik:**

CUDV Draga

Tatjana Popović

direktorica

**Izvajalec:**